

**ASSOCIAZIONE DEI GENITORI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA D'INFANZIA "MADONNA  
DELLE VITTORIE" DI MASERADA SUL PIAVE (TV) – ENTE DEL TERZO SETTORE**

# **BILANCIO SOCIALE**

**AL 31.12.2024**

Via Roma n. 90 – 31052 Maserada sul Piave(TV)  
Codice Fiscale e P. Iva 00582630265

## INDICE

### **Sezione 1: METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

#### **Sezione 2: INFORMAZIONI GENERALI**

- 2.1) Anagrafica
- 2.2) Scopo mutualistico, mission, finalità e valori
- 2.3) Contesto di riferimento e attività svolta

#### **Sezione 3: ORGANIZZAZIONE**

- 3.1) Compagine sociale
- 3.2) Governance
- 3.3) Aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione dei soci alla vita della Associazione
- 3.4) Mappa degli “stakeholders” e modalità di coinvolgimento

#### **Sezione 4: PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

- 4.1) Persone con rapporto di lavoro con la Associazione e struttura delle retribuzioni
- 4.2) Attività formative a favore del personale alle dipendenze della Associazione

#### **Sezione 5: OBIETTIVI ED ATTIVITA'**

- 5.1) Area di attività ed obiettivi
- 5.2) Beneficiari dei servizi offerti dalla Associazione

#### **Sezione 6: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

- 6.1) Valore della produzione
- 6.2) Distribuzione del valore aggiunto
- 6.3) Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale
- 6.4) Situazione patrimoniale ed economica.
- 6.5) Finanziatori

#### **Sezione 7: ALTRE INFORMAZIONI**

- 7.1) Controversie in essere
- 7.2) Prospettive della Associazione

## **1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il Bilancio Sociale 2024 dell'“Associazione dei genitori per la gestione della scuola d'infanzia “Madonna delle vittorie” di Maserada sul Piave”” (di seguito anche la “Associazione”) è stato redatto rispettando i principi di redazione e le linee guida approvate dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (Gazzetta Ufficiale n.186 del 9 agosto 2019).

Il presente Bilancio Sociale ha l'obiettivo di descrivere il percorso di condivisione della responsabilità sociale della Associazione e di raccontare ai propri stakeholder, in modo chiaro ed esaustivo, le attività, i progetti e i principali risultati conseguiti dalla Associazione per l'esercizio 2024 in ambito economico, sociale e ambientale.

Il Bilancio Sociale della Associazione è uno strumento che risponde pertanto alla necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle economiche e finanziarie date dal Bilancio Di Esercizio, a cui si affianca.

Il bilancio sociale è stato redatto e condiviso sia con l'area direzionale (Presidente del Consiglio Direttivo) sia con l'area amministrativa. Nel lavoro sono confluite pertanto le competenze e i punti di vista di ognuno con l'obiettivo condiviso di rendere il bilancio sociale espressione di più voci.

Il processo di redazione del bilancio è stato impostato sulla trasparenza e sulla completezza dei dati e sull'oggettività dei risultati, elementi fondamentali della Associazione.

Il presente documento è la seconda edizione del bilancio sociale redatto dalla Associazione e viene diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei Soci.
- Pubblicazione sul sito della Associazione (<https://www.scuolainfanziamaserada.it/>)

## 2) INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1) **Anagrafica**

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'ente al 31.08.2024

Ragione Sociale	ASSOCIAZIONE DEI GENITORI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA D'INFANZIA "MADONNA DELLE VITTORIE" DI MASERADA SUL PIAVE (TV) – ENTE DEL TERZO SETTORE
Sede Legale	Via Roma n. 90 – 31052 Maserada sul Piave (TV)
Sedi Operative	Via Roma n. 90 – 31052 Maserada sul Piave (TV)
Forma Giuridica	Associazione Riconosciuta
DATA DI COSTITUZIONE	24 luglio 2004
CODICE FISCALE	00582630265
PARTITA IVA	00582630265
INDIRIZZO PEC	Vittorie020@pec.coopmaterne.it
N. REA	Registro Imprese di Treviso-Belluno n. 418695
FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA	Consiglio Direttivo
ADESIONE AD ASSOCIAZIONI	Federazione Italiana Scuole Materne - Treviso (FISM-TV)
CODICE ATECO	85.10.00 - Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie

La Associazione è nata e si è sviluppata come espressione delle comunità parrocchiali presenti nel Comune di Maserada sul Piave che hanno inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni

bambino, esercitando il diritto a frequentare la Scuola Materna, possa sviluppare pienamente la sua personalità.

La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Treviso, e ferma restando la concezione pedagogica di fondo, che la ispira, adotta gli Orientamenti didattici emanati dal D.M. n. 254 del 16 novembre 2012“Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione” e successive integrazioni.

La Associazione è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed è inquadrabile tra le imprese sociali di cui al decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017.

## **2.2) Scopo mutualistico, mission, finalità e valori**

Associazione esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale senza scopo di lucro e per finalità civica, solidaristica e di utilità sociale ed adotta modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorisce il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alla loro attività, il tutto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D. Lgs 112/2017. In particolare, la Associazione ha per oggetto lo svolgimento di attività di utilità sociale ai sensi dell'art. 2 decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017 e segnatamente:

- la gestione di scuole ed istituti scolastici, con riferimento ai corsi di istruzione di scuole dell'infanzia, di asili nido, di scuola primaria, e strutture nursey anche a domicilio e di ogni altra attività di carattere socio – educativo assistenziale, ivi compreso l'esercizio di palestre, piscine, campi sportivi, baby parking anche serale, mense scolastiche, circoli ricreativi, cineforum, ed inoltre ogni realizzazione di servizi sociali tutti strettamente connessi agli scopi ed ai fini sopra evidenziati;
- svolgere l'esercizio di attività conviviali per l'intrattenimento di bambini sia all'interno dei locali gestiti dalla Associazione che presso luoghi pubblici e privati, da eseguirsi anche con la partecipazione di animatori a tal scopo autorizzati; potrà inoltre tenere corsi di istruzione e di formazione nei confronti di terze persone fisiche, per l'esercizio di attività di animatore, assistente scolastico istruttore scolastico, educatore per l'infanzia, personale non docente, addetti alle mense scolastiche, addetti alle attività ludiche e socio assistenziali, corsi di danza di ogni genere, corsi di lingue straniere, corsi di drammatizzazione, corsi di informatica, corsi musicali, corsi manipolativi decorativi, laboratorio di cucina, corsi per laboratorio grafico, pittorico, plastico, corsi di decoupage, corsi di patchwork, corso per laboratorio fiabe, di spettacolo di burattini, maghi e giocolieri.

## **2.3) Contesto di riferimento e attività svolta**

La Associazione rientra nel sistema integrato di istruzione composto dai servizi educativi per l'infanzia, intesi bambini di fascia dai 0 ai 6 anni.

L'attività, autorizzata per il Nido, la sezione Primavera e la sezione Infanzia si svolge in un unico centro educativo sito nel comune di Maserada sul Piave, Via Roma n. 90, nei locali di proprietà del Comune, il quale ha concesso l'utilizzo degli spazi alla Associazione;

### **3) ORGANIZZAZIONE**

#### **3.1) Compagine sociale**

I soci della Associazione sono principalmente i genitori dei bambini frequentanti la scuola.

#### **3.2) Governance**

La Associazione è amministrata da un consiglio di amministrazione.

Il consiglio di amministratore è scelto dai soci.

La durata del Consiglio è decretata dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio del mandato. Il Consiglio è rieleggibile.

#### **3.3) Aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione dei soci alla vita della Associazione**

L'amministratore, come da Statuto, convoca almeno una volta l'anno in sede di approvazione del bilancio di esercizio, l'Assemblea dei Soci. In tale occasione i soci vengono relazionati sull'andamento della Associazione non solo dal punto di vista economico-finanziario ma anche in merito alle scelte strategiche adottate, agli obiettivi raggiunti nell'anno e agli orientamenti intrapresi per l'anno a venire.

#### **3.4) Mappa degli "stakeholders" e modalità di coinvolgimento**

Con riferimento ai portatori d'interesse (c.d. "stakeholder"), si riporta nella tabella che segue la natura e modalità della relazione di ogni portatore di interessi individuato con la Associazione:

<u>PORTATORI DI INTERESSI INTERNI</u>	<u>TIPOLOGIA DI RELAZIONE</u>
Soci	Occasionale

Lavoratori non soci	Lavorativa
Fruitori	Servizio scolastico

<u>PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI</u>	<u>TIPOLOGIA DI RELAZIONE</u>
Associazione di rappresentanza	Lavorativa
Istituzioni locali	Lavorativa
Comunità Locali	Lavorativa
Clienti	Servizio scolastico
Fornitori	Lavorativa

#### 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

##### 4.1) **Persone con rapporto di lavoro con la Associazione e struttura delle retribuzioni**

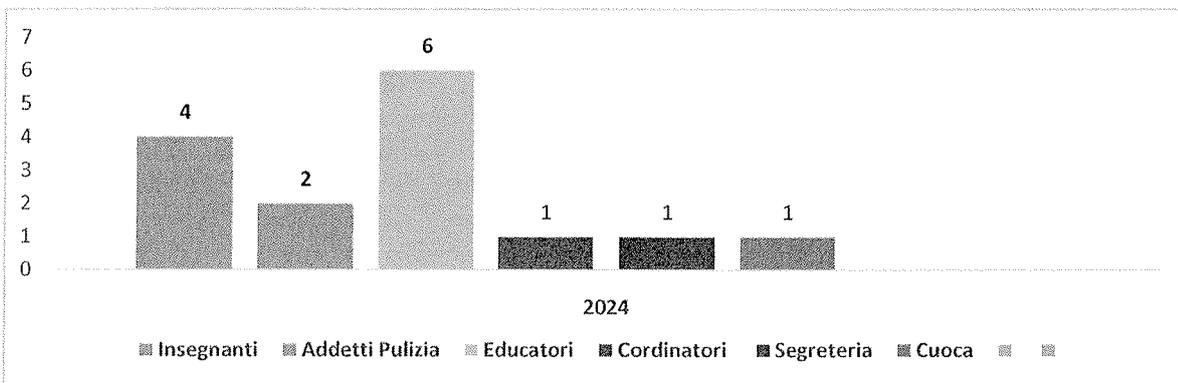
Lo staff della Associazione è di seguito individuato:

- **COORDINATRICE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DELLA SCUOLA:** tale figura coordina le attività di progettazione didattica e le iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa nonché vigila sul personale docente in servizio. Nello svolgimento della propria mansione, la coordinatrice dell'attività didattica si relaziona costantemente con il dirigente della scuola in ordine alle materie di propria competenza e cura la tenuta dei seguenti documenti: registro delle sezioni, fascicoli personali degli alunni, registro dei verbali degli organi collegiali.
- **PERSONALE INSEGNANTE/EDUCATRICI:** il personale insegnante ed educativo collabora attivamente con le altre componenti scolastiche alla definizione del progetto educativo impegnandosi nella definizione del Piano triennale dell'Offerta Formativa riservando particolare attenzione alla dimensione religiosa (I.R.C.).
- **SEGRETARIA AMMINISTRATIVA:** tale figura organizza e gestisce gli aspetti burocratici e formali della Associazione.
- **PERSONALE AUSILIARIO:** il personale ausiliario svolge le attività di pulizia ordinaria e straordinaria della scuola, cuoca per il servizio mensa.

Numero e mansione del personale dipendente:

Nel corso dell'esercizio 2024 il numero totale del personale educativo e non, alle dipendenze della Associazione, è stato di n. 15 unità.

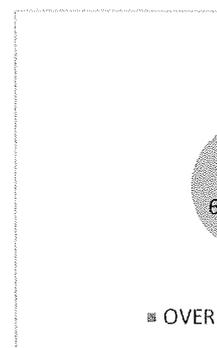
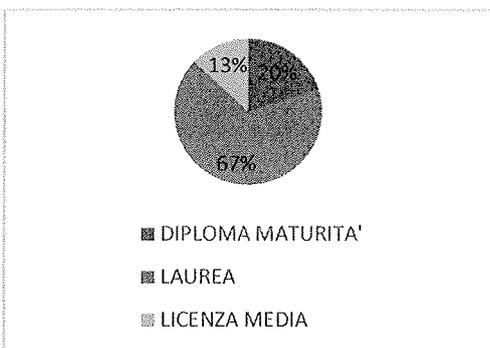
Nel grafico di seguito riportato è rappresentato il totale degli addetti per le diverse attività svolte



all'interno delle scuola.

Classi di età e titolo di studio:

Con riferimento al personale dipendente si dettagliano nei seguenti grafici le classi di età ed il livello di istruzione in percentuale sul numero totale di addetti:



Livello contrattuale

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle scuole materne aderenti alla FISM.

Di seguito vengono riportate le retribuzioni mensili lorde applicate in base ai livelli contrattuali previsti:

Livello Massimo	Retribuzione mensile lorda
-----------------	----------------------------

<u>I livello</u>	€ 1.381,82
<u>II livello</u>	€ 1.435,96
<u>III livello</u>	€ 1.438,04
<u>IV livello</u>	€ 1.484,05
<u>V livello</u>	€ 1.564,87
<u>VI livello</u>	€ 1.584,55
<u>VII livello</u>	€ 1.740,88
<u>VIII livello</u>	€ 1.780,26

#### **4.2) Attività formative a favore del personale alle dipendenze della Associazione**

Nell'ambito delle attività di formazione dedicate al personale docente e non docente alle dipendenze della Associazione Sociale si segnalano le principali attività formative/informative al quale ha partecipato il personale dipendente:

- **FORMAZIONE DIDATTICA:** il personale insegnante e le educatrici della scuola hanno svolto corsi di aggiornamento sull'approccio formativo (51° CONVEGNO FISM, progetto educativo "LA SCUOLA CHE ACCOGLIE"). Tali corsi hanno avuto come oggetto principale lo sviluppo delle attitudini del bambino, attraverso percorsi basati sulla creatività, fantasia, intuito, curiosità, spontaneità e piacere. I corsi seguiti dagli educatori e insegnanti sono stati organizzati dalla Federazione Italiana Scuole Materne.
- **SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI** prevista dal D.lgs 81/08, **PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO, PREPOSTI E CORSO ALIMENTARISTI:** tutto il personale dipendente ha partecipato a corsi formativi e di aggiornamento in materie di sicurezza e salute, primo soccorso, prevenzione incendi e normativa inerente agli aspetti alimentari, inoltre il datore di lavoro ha formato e addestrato i dipendenti sui diversi aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro e sull'uso corretto dei DPI.

#### **5) OBIETTIVI ED ATTIVITA'**

##### **5.1) Area di attività ed obiettivi**

Come già accennato nella sezione precedente, la Associazione svolge attività di educazione e di istruzione a favore dei bambini in età prescolare da 0 a 6 anni. In particolar modo l'Associazione

gestisce un Nido (età 3-36 mesi) di 30 bambini, le sezioni Infanzia di 81 bambini e la sezione primavera di 20 bambini.

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che caratterizzano il piano dell'offerta formativa:

- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto della Associazione sociale;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
- collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- tiene i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, nel rispetto del regolamento interno.

## 5.2) Beneficiari dei servizi offerti dalla Associazione

I beneficiari dei servizi sono i bambini.

Nel corso dell'esercizio risultano 131 bambini iscritti.

Con riferimento a ciascuna sezione ove vengono svolte le attività educative e di animazione socio culturale, nelle tabelle che seguono si evidenziano le diverse sezioni ed il numero dei bambini.

<b>SEZIONI</b>	<b>NUMERO BAMBINI</b>	<b>FASCIA DI ETA'</b>
SEZIONI INFANZIA	81	Tra 3 e 5 anni
SEZIONE NIDO	30	Tra 3 e 36 mesi
SEZIONE PRIMAVERA	20	Tra 24 e 36 mesi
<b>TOTALE</b>	131	

## 6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

### 6.1) Valore della produzione

Si riporta di seguito il dettaglio per l'ultimo esercizio del valore aggiunto prodotto dalla Associazione:

	<b>2023</b>
Contributi Genitori	349.334,01
Contributi pubblici	203.946,98
Altri ricavi tra cui erogazioni liberali	64.551,59
<b>TOTALE</b>	<b>617.832,58</b>

La tabella sopra riporta evidenzia la diversa composizione dei ricavi nonché la principale provenienza.

### 6.2) Distribuzione del valore aggiunto

Nella tabella sotto riportata viene messa in evidenza la distribuzione della ricchezza economica prodotta:

	<b>2024</b>
FORNITORI BENI	44.008,18
FORNITORI SERVIZI	63.727,55
PERSONALE	415.538,94
VAR. RIMANENZE	(223,48)
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	40.283,64
ALTRO	5.323,64
<b>TOTALE</b>	<b>568.658,47</b>

### 6.3) Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale

	2024
CAPITALE	128.393,26
UTILE (PERDITA)	33.861,11

### 6.4) Situazione patrimoniale ed economica.

SITUAZIONE PATRIMONIALE SINTETICA	2024
Immobilizzazioni immateriali	9.312
Immobilizzazioni materiali	3.889
Immobilizzazioni finanziarie	30.435
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>43.636</b>
Rimanenze	1.455
Crediti	5.746
Debiti	(82.731)
Ratei e risconti attivi	280
Ratei e risconti passivi	(30.312)
<b>Capitale circolante netto</b>	<b>(105.646)</b>
Trattamento di fine rapporto	(79.163)
Fondi rischi	(30.000)
<b>Capitale investito</b>	<b>(171.090)</b>
Disponibilità liquide	297.911
Patrimonio netto	(126.821)
<b>Capitale impiegato</b>	<b>171.090</b>

SITUAZIONE ECONOMICA SINTETICA	2024
Ricavi	349.334
Altri ricavi	263.909
<b>Totale ricavi</b>	<b>613.243</b>
Materiale di consumo	(44.008)
Costi per servizi	(63.726)
Godimento beni di terzi	(0)

Var. Rimanenze	223
Personale	(415.539)
Oneri diversi di gestione	(5.240)
<b>EBITDA</b>	<b>84.953</b>
Ammortamenti e Accant.	(40.284)
<b>EBIT</b>	<b>44.669</b>
Proventi finanziari	4.589
Oneri finanziari	(84)
<b>EBT</b>	<b>49.174</b>
Imposte	(15.311)
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>33.863</b>

### 6.5) Finanziatori

Le rette versate dai genitori coprono solo parzialmente i costi che la Associazione deve sostenere nell'anno. Le ulteriori risorse finanziarie derivano prevalentemente dal Ministero dell'Istruzione, dalla Regione, dal Comune e dalle offerte liberali.

Di seguito il dettaglio delle sovvenzioni ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio 2024.

<b>ENTE EROGANTE</b>	<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b>	<b>CAUSALE</b>	<b>DATA INCASSO</b>	<b>IMPORTO NETTO</b>	<b>IMPORTO LORDO</b>
Azienda Zero	Regionale	CONTRIBUTO 2024 SCUOLE INFANZIA E NIDI-DGR 649/202 4 E DEC	14/08/2024	16.504,92	17.194,71
Azienda Zero	Regionale	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO 2024 SCUOLE INFANZIE E NIDI- DGR 649	25/10/2024	3.224,09	3.360,51
Azienda Zero	Regionale	DGR 1161 2024 DR 120 2024 CONTRIBUTI INSEGNANTI DI SOSTE	20/12/2024	1.532,49	1.598,43

Comune di Maserada sul Piave	Comunale	MANDATO NR. 342-1 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ANNO 2023 - ACCONTO	05/02/2024	64.228,86	66.905,06
Comune di Maserada sul Piave	Comunale	MANDATO NR. 395-1 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO AGLI ENTI GESTORI	05/02/2024	15.336,08	15.336,08
Comune di Maserada sul Piave	Comunale	MANDATO NR. 1695-1 LIQUIDAZIONE SALDO ONTRIBUTO ANNO 2023	23/05/2024	5.248,32	5.467,00
Comune di Maserada sul Piave	Comunale	MANDATO NR. 3396-1 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO AGLI ENTI GESTORI	20/11/2024	18.093,50	18.093,50
Comune di Maserada sul Piave	Regionale	MANDATO NR. 1659-1 LIQUIDAZIONE PIANO PLURIENNALE PER IL SI	20/05/2024	12.675,96	12.675,96
Comune di Maserada sul Piave	Regionale	MANDATO NR. 1660-1 LIQUIDAZIONE PIANO PLURIENNALE PER IL SI	20/05/2024	9.668,29	9.668,29
Comune di Maserada sul Piave	Regionale	MANDATO NR. 3754-1 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ANNO 2024 DEL PIA	18/12/2024	11.403,20	11.878,33
Ministero Istruzione	Ministeriale	UAT TV -SEZIONI PRIMAVERA 2023-24 E.F. 4	05/03/2024	4.818,60	5.021,46

Ministero Istruzione	Ministeriale	UAT TV -CONTRIBUTO INTEGRAZIONE DEGLI A NI DISABILI SCUOLE PARITAR	20/06/2024	11.300,28	11.773,21
Ministero Istruzione	Ministeriale	UAT TV - CONTRIBUTO ORDINARIO INFANZIA S 24 A 24-25 EF 24	20/06/2004	52.065,63	54.237,11
Ministero Istruzione	Ministeriale	UAT TV - ULTERIORE CONTRIBUTO SCUOLE INF IA PARITARIE A.S. 2023-24	20/06/2024	16.777,11	17.478,24
Azienda Ulss n 2	Ulss	MAND. N. 531-1 CUP I41H22000130001. ACCORDO DI P	11/03/2024	7.354,94	7.354,94

## 7) **ALTRE INFORMAZIONI**

### 7.1) **Controversie in essere**

Si fa presente che la Associazione, alla data del 31/12/2024, non ha in corso contenzioni e/o controversie rilevanti da segnalare e/o che possono in qualche misura avere effetti sulla rendicontazione sociale.

### 7.2) **Prospettive future della Associazione**

La Associazione continuerà nel suo impegno di offrire un servizio con alto valore qualitativo e puntuale ricordando che la scuola non ha solo finalità educative ma anche sociali, intese come opportunità di esperienza e crescita nelle relazioni tra i bambini, e tra quest'ultimi con le loro famiglie e gli insegnanti.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Pozzobon Paolo  


Il sottoscritto Pozzobon Paolo ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la Associazione

