



Nido Integrato

PICCOLI PASSI

REGOLAMENTO

Anno Educativo 2024-2025

Scuola Materna "Madonna delle Vittorie"

Nido Integrato "Piccoli Passi"

Via Roma 90 Maserada sul Piave

0422877309 maternamaserada@libero.it

Orari segreteria: Lun 8.00-12.00 15.00-16.00 Mar-Ven 8.00-12.00

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il nido integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori (Legge Regionale n° 22 del 16/08/2002).
2. Il servizio è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni.
3. La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.).

ART. 2 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva del Nido, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

- bambini che abbiano frequentato il nido l'anno precedente;
- bambini che hanno il fratello/sorella alla Scuola dell'Infanzia "Madonna delle Vittorie" o al Nido;
- bambini portatori di disabilità
- bambini residenti nel Comune di Maserada sul Piave.

ART. 3 – RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA

Presso il nido integrato potranno funzionare più sottogruppi, in relazione alla disponibilità dei posti. La struttura ha una capacità ricettiva di n° 30 posti, con certificato di avvenuta vaccinazione.

ART. 4 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è il Comitato della scuola, composto da membri eletti e da membri di diritto.

ART. 5 – ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

(Vedi Statuto della Scuola dell'Infanzia)

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il nido integrato funziona, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra la fascia che va dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Sono previste tre fasce orarie di presenza (l'orario di uscita va concordato con l'educatrice):

- dalle 7:30 alle 13:00
- dalle 7:30 alle 16:00
- dalle 7:30 alle 18:00.

7.30-9.00	Accoglienza: gioco libero nel salone in attesa dell'arrivo dei compagni.
9.00-9.30	Spuntino del mattino e igiene personale.
9.30-10.30	Possibilità di riposino per il gruppo Lattanti.
9.30-11.00	Esplorazione, attività e gioco: si alternano laboratori manipolativi, di lettura o psicomotori, al gioco libero nei vari spazi.
11.00-12.00	Pranzo: tutti a mangiare la pappa!
12.00-12.30	Igiene personale e preparazione per l'uscita o il riposo.
12.30-13.00	Prima uscita
13.00-15.00	Nanna
15.00-15.30	Risveglio, cambio e merenda.
15.30-16.00	Seconda uscita
16.00-18.00	Gioco e terza uscita con orario fisso e concordato con l'educatrice.

Il Comitato di Gestione, su segnalazione delle educatrici, provvederà in caso di mancato rispetto dell'orario da parte delle famiglie a richiamarle ufficialmente.

Al momento dell'uscita, l'educatrice consegnerà il bambino dando al genitore tutte le informazioni relative alla sua giornata trascorsa al nido.

I bambini verranno affidati esclusivamente ai genitori o ad adulti preventivamente autorizzati con delega scritta da parte dei genitori, corredata di fotocopia del documento d'identità. Per l'eventuale ritiro occasionale da

parte di un altro adulto (non a minorenni), è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino.

ART. 7 – INSERIMENTO

Le modalità d'inserimento verranno concordate con il genitore in base alle esigenze del bambino; in genere sono necessarie due settimane per permettere sia al bambino, che al genitore, di instaurare un rapporto di fiducia con l'educatore e con l'ambiente che lo accoglie. (Per dettagli vedi Carta dei servizi)

ART. 8 – COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI AMMESSI

I bambini ammessi sono assegnati, in base all'età, ai rispettivi gruppi:

- a) gruppo lattanti (3-12 mesi)
- b) gruppo semidivezzi (12 - 24 mesi)
- c) gruppo divezzi (24-36 mesi)

ART. 9 – CORREDINO

- 5 fototessere e 1 foto formato 10x15 del bambino;
- 1 sacchetto di stoffa nominativo con: 2 cambi completi (body o mutandine e canottiera, calzini, maglia, pantaloni), un asciugamano piccolo, dei sacchetti di plastica in cui riporre i vestiti dopo il cambio;
- 2 paia di calzini antiscivolo;
- 1 asciugamano grande e una copertina leggera per i bambini che dormono;
- Pannolini;
- 2 pacchi di salviette umidificate;
- 2 scatole di veline monouso;
- 5 bavaglino con elastico;
- 1 biberon o bicchiere con beccuccio;
- 1 tuta intera antipioggia;
- 1 paio di stivali in gomma per la pioggia.

TUTTO IL CORREDINO VA CONTRASSEGNAO CON IL NOME DEL BAMBINO.

La scuola non è responsabile degli oggetti smarriti non contrassegnati.

Si invitano i genitori a vestire i bambini con un abbigliamento comodo per facilitarne i movimenti. La maggior parte delle attività si svolgeranno all'aperto.

Non è permesso ai bambini di portare oggetti non riguardanti il contesto scolastico (giochi ecc.) e alimenti all'interno della scuola.

ART. 10 – I PASTI

La struttura dispone di una cucina interna. La preparazione del cibo avviene nel rispetto delle norme igieniche e osservando le disposizioni di legge sull'autocontrollo HACCP. Il menù è approvato dall'ULSS 2.

Alimenti particolari, non previsti dalla tabella dietetica o da certificato medico del pediatra e/o dello specialista, saranno forniti a cura del genitore, previo consenso della Coordinatrice.

Eventuali allergie e intolleranze dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione, fornendo un certificato del pediatra.

ART. 11 – ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI

L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

ART. 12 – L'ASSISTENZA SANITARIA

1. Il nido integrato si avvale del Servizio Sanitario e di Medicina Preventiva assicurato dall'Azienda

Sanitaria ULSS competente per territorio.

2. Non può essere chiesta la somministrazione di farmaci ai bambini, salvo terapie salvavita.

3. Eventuali assenze dovranno essere comunicate specificando se si protrarranno per più giorni. Il genitore si impegna a comunicare l'eventuale contrazione di malattie infettive.

Se un bambino che frequenta il nido, presenta sintomi o segni di malessere che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità, verranno avvertiti i genitori affinché lo vengano a prendere.

Chiediamo cortesemente alle famiglie di monitorare lo stato di salute del bambino nelle successive 24 ore prima del rientro al nido onde evitare il propagarsi di eventuali virus.

L'allontanamento è previsto in caso di:

- febbre;
- tosse persistente;
- episodi di scariche;
- vomito;
- eruzione cutanea diffusa;
- pediculosi;
- occhi che presentano congiuntiva rossa.

ALLONTANAMENTO PER	RIENTRO CONSENTITO DOPO
FEBBRE	ALMENO UN GIORNO SENZA FEBBRE
CONGIUNTIVITE	ALMENO UN GIORNO DI TERAPIA ANTIBIOTICA
DISSENTERIA	ALMENO UN GIORNO SENZA SINTOMI
VOMITO	ALMENO UN GIORNO SENZA SINTOMI
MALATTIE ESANTEMICHE	SECONDO DISPOSIZIONE LEGISLATIVA
SCARLATTINA	3 GIORNI DI TERAPIA ANTIBIOTICA
PEDICULOSI (PIDOCCHI)	24 ORE DOPO IL TRATTAMENTO e/o fino alla scomparsa totale delle uova

La Direzione assicura la massima attenzione al fine di evitare eventuali contagi, tuttavia, declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte. Non può essere richiesta al personale scolastico la somministrazione di farmaci ai bambini, salvo terapie salvavita, attestate dal Pediatra di libera scelta che ne dispone dosaggi e modalità di somministrazione ed il piano terapeutico. Non è possibile da parte dei genitori/tutori somministrare la dose antibiotica ai bambini durante l'orario scolastico.

ART. 13 – MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

1. All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una quota di iscrizione, che non verrà rimborsata in caso di ritiro.
2. Il ritiro dalla frequenza di un bambino può avvenire in qualsiasi momento dell'anno su decisione della famiglia che viene notificato con comunicazione scritta inviata alla scuola.

Il genitore è comunque tenuto a versare la retta relativa al mese successivo al ritiro.

In caso di bambini che devono ancora iniziare il nido, il genitore non è tenuto a corrispondere la prima mensilità solo se comunica il ritiro entro i tre mesi dall'inizio di frequenza

3. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i seguenti criteri:
 - bambini che abbiano frequentato il nido l'anno precedente;
 - bambini che hanno il fratello/sorella alla Scuola dell'Infanzia "Madonna delle Vittorie" o al Nido;
 - bambini portatori di disabilità;
 - bambini residenti nel Comune di Maserada sul Piave.

ART. 14 – CONTRIBUTO GENITORI PER LA FREQUENZA

1. Il costo di gestione complessivo del Nido Integrato è sostenuto attraverso le rette di frequenza versate dalle famiglie.
2. Il Comitato di Gestione stabilisce annualmente l'importo delle rette di frequenza al nido integrato.

3. La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta entro il giorno 10 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo genitori mensile.

4. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo mensile. I genitori dei bambini iscritti, non ancora frequentanti, sono tenuti a versare la quota fissa fino al momento di effettiva frequenza.

5. Il contributo di frequenza definito dal comitato di gestione è il seguente:

ORARIO	3 GIORNI SETTIMANALI		5 GIORNI SETTIMANALI	
	intero	ridotto	intero	ridotto
7.30-13.00	280 euro	230 euro	340 euro	260 euro
7.30-16.00	325 euro	260 euro	400 euro	310 euro
7.30-18.00	350 euro	280 euro	440 euro	340 euro

Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di una settimana.

In caso di frequenza inferiore alla settimana si applica la riduzione indicata.

In caso di assenza totale, il contributo corrisponderà alla quota fissa.

Quota fissa 3 giorni settimanali: 150 euro

Quota fissa 5 giorni settimanali: 200 euro

In caso frequentino contemporaneamente più fratelli, per il primo si dovrà versare l'intera quota mentre per gli altri sarà praticata una riduzione del 10%.

6. La scuola applica, per i bambini del nido integrato, contributi mensili differenziati in base all'orario di frequenza.

Il cambio di orario della frequenza all'Asilo Nido deve essere richiesto in forma scritta con almeno un mese di preavviso. La direzione si riserva di valutare il cambio orario in base alla disponibilità del servizio.

I periodi di festività non determinano alcuna riduzione della retta di frequenza.

7. Il contributo è comprensivo di servizio mensa.

8. L'importo a carico della famiglia (contributo genitori) verrà versato mensilmente entro il giorno 10 del mese tramite:

- bonifico bancario **IBAN: IT96E0874961780000000600794**. Si prega di indicare sempre il cognome/nome del bambino frequentante la scuola (non del genitore) ed il mese per il quale si effettua il versamento.
- presso la segreteria della scuola.

Sarà cura dell'Ente Gestore emettere regolare ricevuta mensile.

ART. 15 – OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI

1. Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:

- a) personale con funzioni di coordinamento;
- b) personale addetto alla funzione socio-educativa;
- c) personale addetto ai servizi.

2. Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

ART. 16 – COMPITI DELLA COORDINATRICE

1. La Coordinatrice della scuola dell'infanzia è responsabile anche del funzionamento del Nido Integrato e ne risponde verso il Comitato di Gestione.

2. Alla Coordinatrice spettano i seguenti compiti:

- Curare la realizzazione delle decisioni del Comitato di Gestione per quanto attiene ai compiti del Nido Integrato;
- Coadiuvare il personale nell'attività di gruppo;
- Decidere l'attribuzione della sezione di appartenenza per i bambini diversamente abili, in base allo sviluppo psico-motorio;
- Ottenere il puntuale rispetto del Progetto Psico-pedagogico.

3. Le funzioni di supervisione psico-pedagogica, nonché di formazione del personale educativo, verranno svolte dal Coordinamento Pedagogico della F.I.S.M. di Treviso.

ART. 17 – COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE

1. Assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione;
2. Partecipare ai collegi docenti stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi, per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni;
3. Curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione;
4. Attuare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica del lavoro di un'equipe allargata al personale educativo della scuola dell'infanzia;
5. Avere cura, nella progettazione, di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola dell'infanzia, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e, attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno.

ART. 18 – COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Tutto il personale addetto ai servizi è responsabile dell'igiene dei locali del nido integrato e deve assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

ART. 19 – QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il Comitato di Gestione garantisce al personale in servizio presso il nido integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dal Coordinamento Pedagogico della F.I.S.M. di Treviso.

Il Comitato di Gestione fissa l'orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L. FISM, in relazione dell'orario di funzionamento della struttura e delle esigenze del servizio.

ART.20 – FOTO E VIDEO

Il personale docente documenterà tramite foto e video le attività scolastiche in base ai consensi espressi dai genitori al momento dell'iscrizione. E' vietato pubblicare o condividere qualsiasi foto o video effettuati nel contesto scolastico che non coinvolga esclusivamente il proprio figlio. La scuola declina ogni responsabilità.

Maserada sul Piave, lì 07/11/2022



Il Legale Rappresentante
[Handwritten signature]